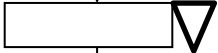
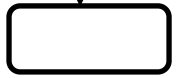
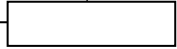
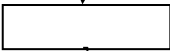
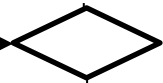
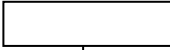
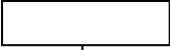


									
15	Menyimpan seluruh dokumen sebagai arsip.					Arsip dokumen	30 ment	Arsip dokumen	
16	SELESAI								

 PEMERINTAH KABUPATEN GROBOGAN DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KABUPATEN GROBOGAN Jl. Mayjend Sutoyo Siswomiharjo No.48 Purwodadi	Nomor SOP	Tgl Pembuatan	Tgl Revisi	Tgl. Pengesahan
	000.8.3.3/542.12/DISKOMINFO/2025	13 November 2025	25 November 2025	3 Desember 2025
	Disahkan Oleh		Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika Kab. Grobogan <u>Drs. Mudzakir Walad, MT</u> NIP. 19730824 199203 1 002	
	Nama S O P : Belanja Sewa Repeater		Surat Masuk :	

Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksanaan
1. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik 2. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara 3. Instruksi Presiden Nomor 6 Tahun 2021 tentang Pengembangan dan Pendayagunaan telematika Indonesia 4. Perbup Grobogan No. 33 Tahun 2015 tentang Pendayagunaan Teknologi Informasi dan Komunikasi dalam Penyelenggaraan Pemerintahan. 5. Peraturan Bupati Grobogan Nomor 73 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi, Uraian Tugas Jabatan dan Tata Kerja Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Grobogan. 6. Peraturan Bupati Grobogan Nomor 32 Tahun 2024 tentang Penyelenggaran Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik 7. Peraturan Badan Siber dan Sandi Negara Nomor 9 Tahun 2021 tentang Perubahan Atas Peraturan Badan Siber dan Sandi Negara Nomor 8 Tahun 2021 Tentang	1. Mampu mengoperasikan komputer 2. Memahami peraturan perundangan tentang tata naskah dinas 3. Mengetahui peraturan perundang-undangan tentang penyelenggaraan SPBE

Penyelenggaraan Penilaian Kesiapan Penerapan SNI ISO/IEC 27001 Menggunakan Indeks Keamanan Informasi 8. Peraturan Menteri Komunikasi dan Informatika No. 4 Tahun 2016 tentang Sistem Manajemen Pengamanan Informasi (SMPI)	
	Peralatan/Perlengkapan
	1. Komputer 2. Printer 3. Internet 4. ATK
Peringatan :	Pencatatan dan Pendataan :
1. Pencapaian Waktu SOP Dalam Kondisi Normal 2. Apabila SOP tidak dijalankan sebagaimana ditetapkan, maka kekuatan jaringan dapat melemah sehingga menyebabkan gangguan koneksi dan penurunan kualitas layanan	1. Jadwal Kegiatan 2. Data kebutuhan sewa repeter 3. Laporan hasil kegiatan sewa repeter

No	Uraian Prosedur	Pelaksana					Mutu Buku		Ket
		JF Pranta Komputer Ahli Pertama	JF Sandiman Ahli Muda	Kepala Bidang TIP	Kepala Dinas	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	2	3	4	5		7	8	9	10
1	Mulai								
2	Melaksanakan identifikasi persyaratan serta standar spesifikasi alat repeater untuk jaringan					identifikasi	3 Hari	Hasil Identifikasi	
3	Melampirkan kebutuhan teknis (lokasi, durasi sewa, frekuensi, daya jangkau).					Hasil Identifikasi	2 jam	Rencana kebutuhan	
4	Verifikasi Administrasi & Teknis					Rencana kebutuhan	1 jam	Rencana kebutuhan	
5	Penawaran & Persetujuan					Rencana kebutuhan	1 hari	Rencana kebutuhan	
6	Penjadwalan & Persiapan Peralatan					Rencana kebutuhan	2 jam	Rencana kebutuhan	
									